

# ■ 굴착기 안전장치 등 신청서류 작성 예시

(자동안전 켜켜플러, AVM, 충돌재해예방설비)

## 1. 신청 시 제출서류

구분	온라인 신청 시	오프라인 신청 시
❶ 산업재해예방시설자금 보조금 지급신청서	X	O
❷ 산업재해예방 설비 투자계획서	X	O
❸ 서약서 등 4종	X	O
❸-1 산업재해예방시설 보조금 투자 시 준수사항 및 이행확인 서약서 (사업주 자필서명 필요)	O	O
❸-2 보조금 신청사업장 및 사업주 개인정보 제공 및 활용 동의서	X	O
❸-3 중소기업 지원사업 통합관리시스템 정보활용을 위한 동의서	X	O
❸-4 청렴의무 이행서약서 (공단↔사업주)	X	O
❹ 건설기계등록증 사본	O	O
❺ 견적서(보조신청금액 산출내역)	O	O
❻ 지원품목 설치 대상 설비 및 작업 등에 대한 증빙서류(현장 사진 등)	O	O
❼ 제품 카탈로그(상품설명서, 사양서 등)	O	O
❽ 4대 사회보험 가입자 명부(신청일 이전 15일 이내 발급분) (특고 근로자만 고용하고 있는 경우, 산재보험 사업장 자격취득자 명부(사업장용)*)	O	O

※ 온라인 신청 시 **클린사업 홈페이지(clean.kosha.or.kr)** 참고

[홈페이지 > 알림마당 > 공지사항 > “온라인 신청 매뉴얼 게시 알림(고위험개선)”]



## ② 산업재해예방 설비 투자계획서(온라인 신청 시 제출 불필요)

■ 산업재해예방시설자금 융자 및 보조지원사업 운영규정 [별지 제2호서식]

(1쪽)

### 산업재해예방설비 투자계획서

■ 제조·서비스업(사망사고 등 고위험 개선사업 포함)

[단위: 대(식), 천 원]

투자 설비명	모델/규격 (차대번호)	수량	소요 금액	자금지원 신청금액			자체 부담금	투자완료 예정일
	건적업체	단가		계	보조금	융자금		
계	-	-		1,400	1,400	-	600	-
굴착기 자동안전 퀵커플러	ABC-123 (A0000000B)	1	2,000	1,400	1,400	-	600	2022.0.00.
	OO기업	2,000						

→ 투자 설비명 : 굴착기 AVM, 굴착기 자동안전 퀵커플러, 건설기계 충돌예방장치 등 지원을 신청하는 설비명 기재  
→ 투자완료 예정일 : 장비를 설치 완료 한 후, 공단 직원이 설치된 장비를 확인(투자완료 확인) 가능한 날짜 기재

주1) "클린사업장 조성사업"에 참여한 사업장은 기술지원(점검.감독) 및 투자계획수립 컨설팅 내용 전체에 대하여 자금지원 신청을 하지 않은 투자설비에 대한 자체부담금(예산금액)을 포함하여 작성하여야 함

주2) 투자설비가 "유해·위험기계기구 방호장치"인 경우에는 투자완료예정일을 자금지원 신청서를 제출한 날부터 30일 이내로 하여야 함

#### ■ 첨부서류

서 류 명	클린사업장 조성사업 (사망사고 등 고위험 개선사업)		추락방지용 안전시설	산업단지 산재예방시설	산재예방시설 융자금 지원
	온라인 (전산)	오프라인 (직접)			
① 견적서(원본) - 추락방지용 안전시설 : 보조 신청금 산출내역서	○	○	○	○	○
② 상품설명서(카다록) 또는 외관도면 설계근거 자료 등 - 건설업 : 배치도 평면도 입면도 - 산업단지 산재예방시설: 배치도, 평면도, 입면도	○	○	○	○	○
③ 지원금액 결정 근거자료 - 전문가격조사기관 자료 실거래금액 자료 수입명장 등 - 제조 또는 공사원가계산서(정부공인가격기준)	○	○	×	○	○
④ 투자공정 위험성평가서	×	×	×	×	○
⑤ 대출예정확인서	×	×	×	×	○
⑥ 산단형 산재예방시설 운영계획서 ※ 산단형 산재예방시설 설치·운영 방안 매칭비용 부담방안 전문인력 배치 및 연간 운영계획 관리비 및 인건비 조달 방안 등	×	×	×	○	×
⑦ 설치장소 보유 서류(자가 : 등기부 등본, 임차 : 임대차 계약서)	×	×	×	○	×
⑧ 산재보험료 완납증명원(신청일 이전 15일 이내 발급분)	○	○	○	○	○
⑨ 4대 사회보험 사업장 가입자 명부(신청일 이전 15일 이내 발급분)	○	○	×	×	○
⑩ 산업안전보건법 제74조제1항에 따른 재해예방전문지도기관과 체결 한 기술지도 계약 사본(해당 공사인 경우에 한함)	×	×	○	×	×

주) 첨부서류 ⑧ 안전보건공단과 근로복지공단 간 산재보험료 체납 확인시스템이 구축되어 체납여부 확인가능 시 제외

### ㉓ 서약서 등 4중(온라인 신청 시 제출 불필요)

#### ㉓-1 산업재해예방시설 보조금 투자 시 준수사항 및 이행확인 서약서 (사업주 자필서명 필요)

[별지 제5호서식] 산업재해예방시설자금 보조금 투자 시 준수사항 및 이행확인 서약서

##### 산업재해예방시설자금 보조금 투자 시 준수사항 및 이행확인 서약서

(제16호제2항 및 제39호 관련)

■ 제조·서비스업 등 보조금 지급사업( ), 사망사고 등 고위험 개선사업(V)

1. 우리 공단은 「산업재해예방시설자금 보조금 지급사업」의 향후 지원 절차는 다음과 같습니다.

☞ 보조금 지급신청(사업주→공단) → 보조금 지급신청서 접수 및 지급대상자 결정 통보(공단) → 시설투자(사업주→공급업체) → 이행보증보험 증권, 전체 설계·공사대금 지불 관련 증빙서류 제출 및 투자완료확인 요청(사업주→공단) → 투자완료확인(공단) → 보조금 지급(공단→사업주) → 사후 기술지도(공단)

2. 보조금 지급신청자는 「보조금 지급신청서」 지원받고자 하는 설비에 대한 가격을 조사하여 최저·최저 가격을 제시한 공급업체의 견적서 원본을 제출하여야 하며, 「투자완료 확인요청서」 계약서 및 세금계산서 사본을 제출하여야 합니다.

3. 보조금 지급대상자는 결정통보일로부터 4개월 이내에 투자완료 확인요청(1개월 1회 연장 가능)을 하지 않은 경우, 투자완료 확인요청 시 산재보험료 납부, 완납증명 및 4대 사회보험 사업장 가입자 명부(근로자 고용 여부 확인)를 제출하지 않은 경우에는 보조금 지급결정이 취소되어 보조금을 지급받을 수 없습니다.

☞ 보조금 지급대상 등록에 대하여 결정통보된 내용과 동일여부(구내사망, 안전조치기준 등)를 반드시 확인하고 그 결과를 투자완료확인 요청 시 제출하여야 합니다.

확인자 서명 **김안전**

4. 우리 공단에 보조금 지급 신청한 내용과 다르게 투자계획이 변경된 경우에는 관할 광역본부장에게 사전에 투자계획변경을 요청하여 승인된 후 투자를 하여야 하며, 임의로 투자계획을 변경하여 투자 시에는 보조금 지급을 받을 수 없습니다.

5. 보조금 지급대상 품목 중 기존설비에 부착되는 안전보전설비는 사업주가 소유하고 사업주 소속 근로자가 사용하는 설비(고정 구조물, 천장 크레인 등 이동불가 설비 또는 임대설비 제외)에 부착되는 것에 한하며 사업주는 이에 관한 사전고지의 의무가 있습니다.

6. 보조금을 지급받기 이전이나 보조금을 지급받은 후 사후관리기간(투자완료일로부터 최대5년)이 지나기 이전까지는 ① 사업주등록번호 ② 사업장명 ③ 대표자 ④ 사업장 소재지 또는 기타 변경사항 발생 즉시 관할 광역본부장에게 변경승인 요청 또는 신고를 하여야 합니다.

☞ 변경승인 요청을 하지 않을 경우 보조금 지급결정 취소 및 환수가 될 수 있습니다.

확인자 서명 **김안전**

7. 「산업재해예방시설자금 보조금 지급사업」으로 투자한 설비는 보조금을 지급받은 후 사후관리기간이 지나기 이전까지 보조금 지급사업의 목적에 반하여 설치장소 또는 설비구조 등을 변경할 경우에는 관할 광역본부장에게 사전에 협의하여야 하며, 임의의 개조, 증대 또는 폐기 등 기타 처분행위를 하여서는 안 됩니다.

8. 사업주는 보조금 지급설비를 설치하는 경우 다른 법령에 의하여 설치가 제한될 수 있는지, 해당 설비의 취급으로 인한 사고, 화재, 누출 등의 후속조치가 발생할 수 있는지를 검토하여 투자하여야 하며, 만약 다른 법령에 의하여 시설을 투자할 경우 제한되는 것인지를 사전에 검토하여 설치할 경우 보조금 환수(환수)가 발생할 수 있습니다. (특히 국소배기장치를 설치하는 경우 대기환경보전법(시행규칙 별표 3.4 포함) 또는 개폐장치 등 관련법령을 준수해야 함)

9. 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 보조금 지급 취소·환수, 제재부가금 납부 및 일정기간 동안 보조금 지급신청이 제한되며, 관계법령에 의해 행사처분 될 수도 있으나 유예기간이 바뀝니다.

① 거짓 또는 그 밖의 부정한 방법으로 보조금을 지급받은 경우(지급받은 금액의 5배 제재부가금, 신청 제한기간 5년)

② 배임 또는 파산한 경우(신청 제한기간 3년)

③ 보조금을 지급받기 구입한 설비를 임의의 개조, 개조 또는 분할하거나, 그 밖에 지원 목적에 적합하지 유지, 관리, 사용하지 않은 경우(지급받은 금액의 2배 제재부가금, 신청 제한기간 3년)

④ 보조금을 산업재해예방시설자금 목적에 맞게 사용하지 않은 경우(지급받은 금액의 2배 제재부가금, 신청 제한기간 3년)

⑤ 보조금 지급 대상 기간이 끝나기 전에 지원받은 시설 또는 장비를 국외로 이전 설치한 경우(지급받은 금액의 2배 제재부가금, 신청 제한기간 3년)

⑥ 보조금 지급 후 3년 이내에 해당 보조금 시설 또는 장비의 중대하고 과다한 파손으로 인하여 근로자가 사용하는 경우(신청 제한기간 3년)

⑦ 공단의 필요하다고 광역본부장에게 인정하여 보조금 지급신청서제출일에서 경과하는 경우

☞ 공단에 제출한 세금계산서를 미신고하거나, 다중출원 세금계산서와 최종 투자금액이 차이가 발생한 경우 등

확인자 서명 **김안전**

위의 산업재해예방시설자금 보조금 지급사업 투자 시 준수사항을 충분히 숙지하고 이행할 것을 서약합니다.

2022 년 0월 0일

확인자 (대표자) 생년월일 871209-1

성명 김안전 **김안전**

(210mm×297mm(일반용지 60g/㎡(세활용용)))

#### ㉓-2 보조금 신청사업장 및 사업주 개인정보 제공 및 활용 동의서

##### 보조금 신청사업장 및 사업주 개인정보 수집 및 이용 동의서

☞ 우리 공단에서는 산업재해예방시설 보조금 지급사업 추진을 위하여 사업주 및 사업장의 소중한 개인정보를 아래와 같이 수집·이용하고자 합니다. 내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정해 주십시오.

○ 개인정보의 수집·이용 목적 : 보조금 지급사업 전산입력 및 운영, 보조금 결정통보, 보조금 지급, 지원(결정)취소 및 환수 등 용자금·보조금 규정 상 사업추진, 사업성과 분석 및 기타 만족도 조사 등

○ 수집하는 개인정보 항목

▷ 개인 식별 정보 : 성명, 생년월일 및 성별, 자택주소, 휴대전화번호, 자택전화번호

○ 개인정보의 보유 및 이용기간

▷ 보조금 지원신청 후 취소되는 경우 : 취소처리 후 즉시 폐기

▷ 보조금 신청 후 자금지원 결정 대상이 된 경우 : 용자금·보조금 사업 운영규정 및 규칙에서 정하는 기한(10년) 내 보관하고 보유 기간 경과 및 취소 소멸사유 발생 시 즉시 파기

☞ 산업재해예방시설자금 보조금 지급 신청 사업주(동의자)는 개인정보 수집·이용 동의에 대한 거부할 권리가 있습니다. 다만, 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 하지 않으면서도 보조금 결정 및 지급업무에 정상적으로 추진할 수 없어 신청취소 등 업무처리 절차상 불이익이 발생할 수 있습니다.

개인정보 수집·이용에 동의하십니까? ☒ 동의함 ☐ 동의하지 않음

2022년 0월 0일

○ 사업장명 : **OO산업**

○ 신청인·동의자(사업주) : **김안전 김안전**

한국산업안전보건공단 이사장 귀하

#### ㉓-3 중소기업 지원사업 통합관리시스템 정보활용을 위한 동의서

[중소기업 지원사업 통합관리시스템 정보활용을 위한 동의서]

##### 중소기업 지원사업 통합관리시스템 정보 활용을 위한 동의서

□ 목적

① 정부와 지자체 중소기업 지원사업의 효율적 수행을 위해 운영하는 “중소기업 지원사업 통합관리시스템”에서 신청기업 및 지원기업 지원이력 정보의 수집·조회 및 활용  
② 등 통합관리시스템에서 관리하는 기업정보의 확인, 지원요청 분석, 통계관리 등 효율적인 중소기업 정책 수립을 위해 국제관세정보에서 보유하고 있는 과세정보의 수집 활용

□ 수집·조회 및 활용 정보

① (이력정보) 신청일, 지원금액 등 수해정보와 사업자등록번호 등 기업 식별정보  
② (과세정보) 중소기업 지원사업에 참여한 기업의 국제기본법 제81조의13의 과세정보로서 “매출액, 개업일, 휴업기간, 폐업일”, 관세법 제116조에 따른 “수출액”에 한함  
③ (인증정보) 기업의 인증확인정보로서 신청일, 획득일 유효기간 등

□ 수집·조회 및 활용 기관

○ 해당 지원사업 소관부처(집행기관 포함), 중소기업 통합관리시스템 운영기관

□ 동의 효력기간

○ 사업자가 본 동의서를 제출하고, 최종 지원결정 시점 이후 효력 발생  
· 지원결정 후 지원이 취소되거나 계약이 거절된 경우 그 시점부터 효력 소멸  
· 동의취회 또는 제3권 목적달성 후에는 중소기업 지원사업 통합관리시스템의 효율적인 운영을 위해 필요한 범위 내에서만 보유·이용  
· 기업정보 수집 시점 : 수해기업의 사업 참여 이전 3개월부터 참여 이후 10년간  
· 보유 정보가 없을 경우 수집하지 않음

※ 본 동의서의 동의서 청구는 민법 제114조의 행정행위의 대리권 행사방식의 행위주의를 적용하여, 중소기업 지원사업의 효율적인 운영을 위해 본 사업의 소관부처 및 수행기관이 대신하여 받는 것임을 알리 드립니다.

본인은 위 목적으로 동의서에 적시된 정보 및 기관에 한해 본인의 기업정보를 수집·조회 및 활용하는 것에 동의합니다.

2022년 0월 0일

기업명 **OO산업**

대표자 **김안전 김안전**

※ 본인은 위 각 정보의 수집·조회·활용에 관한 자세한 설명을 듣고, 본 동의서 내용을 충분히 이해하고 동의하였습니다.

#### ㉓-4 청렴의무 이행서약서 (공단↔사업주)

[서식 1](양면)

##### 청렴의무 이행 및 사업주 숙지사항 서약서(공단담당↔사업주)

[서식]

1. 공

2. 들

3. 들

4. 들

5. 들

6. 들

7. 들

8. 들

9. 들

10. 들

11. 들

12. 들

13. 들

14. 들

15. 들

16. 들

17. 들

18. 들

19. 들

20. 들

21. 들

22. 들

23. 들

24. 들

25. 들

26. 들

27. 들

28. 들

29. 들

30. 들

31. 들

32. 들

33. 들

34. 들

35. 들

36. 들

37. 들

38. 들

39. 들

40. 들

41. 들

42. 들

43. 들

44. 들

45. 들

46. 들

47. 들

48. 들

49. 들

50. 들

51. 들

52. 들

53. 들

54. 들

55. 들

56. 들

57. 들

58. 들

59. 들

60. 들

61. 들

62. 들

63. 들

64. 들

65. 들

66. 들

67. 들

68. 들

69. 들

70. 들

71. 들

72. 들

73. 들

74. 들

75. 들

76. 들

77. 들

78. 들

79. 들

80. 들

81. 들

82. 들

83. 들

84. 들

85. 들

86. 들

87. 들

88. 들

89. 들

90. 들

91. 들

92. 들

93. 들

94. 들

95. 들

96. 들

97. 들

98. 들

99. 들

100. 들

101. 들

102. 들

103. 들

104. 들

105. 들

106. 들

107. 들

108. 들

109. 들

110. 들

111. 들

112. 들

113. 들

114. 들

115. 들

116. 들

117. 들

118. 들

119. 들

120. 들

121. 들

122. 들

123. 들

124. 들

125. 들

126. 들

127. 들

128. 들

129. 들

130. 들

131. 들

132. 들

133. 들

134. 들

135. 들

136. 들

137. 들

138. 들

139. 들

140. 들

141. 들

142. 들

143. 들

144. 들

145. 들

146. 들

147. 들

148. 들

149. 들

150. 들

151. 들

152. 들

153. 들

154. 들

155. 들

156. 들

157. 들

158. 들

159. 들

160. 들

161. 들

162. 들

163. 들

164. 들

165. 들

166. 들

167. 들

168. 들

169. 들

170. 들

171. 들

172. 들

#### ④ 건설기계등록증 사본

→ 사업주(개인 또는 법인) 소유의 장비임을 확인, **원본대조필 필요**

[별지 제2호서식] <개정 2022. 5. 25.> (앞 쪽)				(뒤 쪽)			
<div style="text-align: center;"> <b>건설기계</b>  <input type="checkbox"/> 등록증  <input type="checkbox"/> 검사증         </div>				<div style="text-align: center;"> <b>건설기계소유자 유의사항</b>            ○ 건설기계의 등록사항에 변경이 있는 경우에는 그 변경이 있는 날부터 30일(상속의 경우에는 상속개시일부터 6개월)까지 시·도지사에 신고해야 합니다(위반한 경우 경과일수에 따라 과태료 최고 50만원).            ○ 건설기계의 등록발소 사유가 발생한 경우에는 등록발소 사유가 발생한 날부터 30일(다만, 도난당한 경우에는 도난사실이 발생한 날부터 2개월)까지 시·도지사에 신고해야 합니다(위반한 경우 과태료 20만원).            ○ 정기적으로 검사를 받아야 합니다(위반한 경우 경과일수에 따라 과태료 최고 50만원).         </div>			
발급번호:      최초등록일:      제작년도:				<div style="text-align: center;"> <b>건설기계등록·검사증</b>   <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> <b>원본대조필</b> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block; margin-left: 10px;"> <b>김안진인</b> </div> </div>			
<div style="text-align: center;"> <b>건설기계의 표시</b> </div>							
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>           건설기계명:      등록번호:      형식:      규격:      원동기 및 형식:      차대일련번호:         </div> </div>							
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>           사용본거지(비영업용은 소유자의 주소, 영업용은 대여사업자의 사무소소재지):         </div> </div>							
<div style="text-align: center;"> <b>소유자의 표시</b> </div>				<div style="text-align: center;"> <b>시 · 도 지 사</b> </div>			
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>           성명(법인명):      (주) OO산업      주민(사업자, 외국인)등록번호:      123-00-00000         </div> </div>							
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>           주 소:      울산광역시 중구 중가로 400         </div> </div>							
「건설기계관리법」 제3조 및 제13조에 따라 등록 및 검사를 하였음을 증명합니다.							
<div style="text-align: right;">           년      월      일            시 · 도지사      <b>김안진</b> </div>							
<div style="display: flex;"> <div style="flex: 1;"> <b>1. 주 요 제 원</b>            형식승인번호:      길이:      너비:      높이:      총중량:      kg      주행방식:      정격출력:      PS/RPM      기동수:      기동 연료종류:         </div> <div style="flex: 1;"> <b>2. 저 당 권 등록 사실</b>            구분(설정 또는 말소):      일자:         </div> </div>				<b>3. 작업장치</b> * 기동별 작업장치 표시 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block; margin-top: 10px;"> <b>원본대조필</b> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block; margin-left: 10px;"> <b>김안진인</b> </div>			
* 그 밖의 저당권등록의 내용은 건설기계등록원부(을)를 열람·확인하시기 바랍니다.				* 주의를 사항: 첫째란에는 신규등록임을 적습니다. * 수입건설기계의 제작연월일의 표기는 수입신고필증의 입항일을 기준으로 하며, 중고수입건설기계의 제작연도의 12월 31일을 기준으로 합니다.			

#### ⑥ 견적서(보조신청금액 산출내역)

→ 보조금 산출내역 세분화 작성(옵션이 있을 경우 함께 기재), **공급업체 직인필수**

No. _____									
<h2 style="margin: 0;">견 적 서</h2>									
2022 년      0월      0일 (주) OO산업      귀하 아래와 같이 견적합니다.		<b>공 급 자</b>	등록번호	000-00-00000					
			상호(법인명)	OO기업	성명	김대표			
			사업장주소	서울특별시 강남구					
			업태	제조업					
			전화번호	02-0000-0000					
합 계 금 액      이백이십만원 (₩ 2,200,000 )      공급가액+세액									
품명	규격	수량	단가	공급가액	세액	비고			
굴착기 자동안전 킥커플러	14톤급	1	2,000,000	2,000,000	200,000				
계				2,000,000	200,000				



⑥ 지원품목 설치 대상 설비 및 작업 등에 대한 증빙서류(현장 사진 등)



(예시1) 굴착기의 붐대와 버킷의 연결부 사진



(예시2) 굴착기 후면사진(번호판 확인가능)

⑦ 제품 카탈로그(상품설명서, 사양서 등)

⑧ 4대 사회보험 가입자 명부(신청일 이전 15일 이내 발급분)

(특고 근로자만 고용하고 있는 경우, 산재보험 사업장 자격취득자 명부(사업장용))

→ 4대사회보험 정보연계센터([www.4insure.co.kr](http://www.4insure.co.kr))에서 온라인 발급 가능

출력일시:2022.00.00 00:00

4대 사회보험 사업장 가입자 명부						
발급번호		발급일시	2022-00-00	사업장관리번호	12300000000	
구분	국민연금	건강보험	산재보험	고용보험		
사업자등록번호	123-00-00000	123-00-00000	123-00-00000	123-00-00000		
사업장 명칭	(주)OO산업	(주)OO산업	(주)OO산업	(주)OO산업		
■ 가입 내역(발급일자 현재기준)						
연번	주민(외국인) 등록번호	성명	자격취득일			
			국민연금	건강보험	산재보험	고용보험
1	000000-1*****	김OO		2022.01.01	2022.01.01	2022.01.01
2	000000-1*****	이OO		2017.12.01	2017.12.01	2017.12.01
3	000000-1*****	한OO		2022.01.01	2022.01.01	2022.01.01
4	000000-1*****	서OO		2022.01.01	2022.01.01	2022.01.01
5	000000-1*****	김OO		2017.12.01	2017.12.01	2017.12.01