

2022 문화재수리업 등록절차 —

문화재수리업등 등록

신청방법	방문, 우편	접수 및 처리기관	관할 시·도
수수료	종합문화재수리업(5만원) 전문문화재수리업·문화재실측설계업·문화재감리업(3만원)		
신청서	문화재수리업등 등록신청서 (「문화재수리 등에 관한 법률」 시행규칙 별지서식 7호)		
신청자격	본인 또는 대리인		
구비서류	있음(6p 참고)		
발급서류	문화재수리업등 등록증 (「문화재수리 등에 관한 법률」 시행규칙 별지서식 9호)		
관계법령	<ul style="list-style-type: none"> ○ 「문화재수리 등에 관한 법률」 (제14조 제1항) ○ 「문화재수리 등에 관한 법률」 시행령 (제12조 제1항) ○ 「문화재수리 등에 관한 법률」 시행규칙 (제6조) (제7조 및 별지7) 		

문화재수리업 등록 절차

① 설립 자본금 확보

- 대표자 명의로 통장 개설
- 예금통장에 해당 업종별 등록요건의 자본금 100%가 통장 잔고로 있어야 함
- '은행잔고증명서' 발급 필요

② 주사무소 계약

- 주사무소에 대한 사무소 매입 또는 임대 등의 계약을 체결하고 계약서류를 통하여 주사무소 보유를 증빙할 수 있어야 함
- 대표자 명의 계약

법인등기 후 법인명의로 명의 변경 필요

③ 법인 설립(법인만 해당)

- 법인은 법원에 등기를 하여 '법인 등기부등본'을 생성하여야 함
 - 필요서류 : 창립총회 회의록(공증받은 회의록 사본), 정관, 주주명부, 은행잔고증명서 등
 - 등기 업무 처리 : 법무사 대리 또는 대표자가 직접 처리
-

④ 관할 세무서 '사업자등록증' 신청

- 주소지 관할 세무서에서 사업자등록
 - 필요서류 : 임대차 계약서 사본, 총회 회의록(공증받은 회의록 사본),
법인등기부등본, 주주명부
 - 최초 사업자등록은 문화재수리업외 다른 업종(등록요건이 필요 없는 업종)으로
등록
-

⑤ 법인명의 통장 개설, 자본금 이관(법인만 해당)

- 사업자등록증을 구비하여 법인 명의 통장 개설
 - 대표자 명의로 보유하고 있던 자본금을 법인 명의 통장으로 이체 후
이체한 법인통장에서 1개월 이상 유지해야 함
-

⑥ 기업진단보고서 신청

- 세무회계사를 통해 기업진단을 받아 '기업진단보고서'를 받음
 - 자본금 보유기간이 1개월 이상이어야 기업진단 최소요건임
(대표자 명의 통장 보유기간도 합산될 수 있음)
-

⑦ 자본금 확인서 발급

- 「문화재수리 등에 관한 법률」 시행령 제12조(문화재수리업등의 등록요건) 관련
자본금의 100분의 20이상 해당하는 금액을 즉 현금을 예치해야 하며
예치기관으로는 해당 조문 제1항제2호에 따라 문화재수리협회에서 발급 가능
 - 자본금은 업종별로 상이
-

⑦ 자본금 확인서 발급

- 자본금(개인의 경우 영업용 자산평가액)
 - 가. 자본금(개인의 경우 영업용 자산평가액)은 문화재수리업등을 위한 자본금(개인의 경우 영업용 자산평가액)으로 문화재수리업등 외의 자본금은 제외하며, 주식회사 외의 법인인 경우에는 출자금을 자본금으로 함
 - 나. 법인의 경우 납입자본금과 실질자본금이 각각 등록기준의 자본금 이상이어야 함
- 자본금 확인서 발급 방법 : 원칙은 창구 방문이지만 지방일 경우 등기우편 송부

업종별 예치금 기준		
1. 종합문화재수리업	법인	4천만원 이상
	개인	4천만원 이상
2. 전문문화재수리업	법인	1천만원 이상
	개인	1천만원 이상
3. 문화재실측설계업	-	-
4. 문화재감리업	법인	1천만원 이상
	개인	1천만원 이상

필요서류	
법인사업자	개인사업자
1. 사업등록증 사본	1. 사업자등록증 사본
2. 법인인감증명서	2. 개인인감증명서
3. 등기사항 전부증명서	

* 인감증명서 및 등기사항 전부증명서는 최근 3개월 이내의 발급된 것이어야 함

* 자본금 확인서 발급시 필요서류: 조합가입 신청서/ 예치금신청서/ 자본금확인서 발급신청서 (관련서식은 문화재수리협회로 별도 문의)

⑧ 기술자격 요건 준비 및 등록

- 업종별로 요구하는 필수 종목 문화재수리기술자 및 문화재수리기능자를 고용함
 - 4대 사회보험 가입(고용, 산재, 국민, 건강)
-

⑨ 문화재수리업 등록 신청

- 사업장 주소 기준 관할 시·도 방문 또는 우편 접수
(6p 제출해야 하는 서류 참고)
-

⑩ 문화재수리업등록증 발급 이후 조치사항

- 등록증 수령후 관할 세무서에서 사업자등록증의 업종에 '문화재수리업'
또는 문화재수리업 업종명으로 업종 추가
- 조달청 방문하여 지문인식 등록
- 나라장터 가입 및 인증서 등록 후 투찰 가능

※ 설립 소요 기간 : 법인설립부터 조달청 나라장터 등록까지 약 60일 내외

제출해야 하는 서류

서류	서식 및 법령	조건
1. 문화재수리업등 등록신청서	「문화재수리 등에 관한 법률」 시행규칙 별지 제7호 서식	
2. 기업진단보고서		문화재청장이 고시 한 바에 따라 작성된 것이어야 함
3. 자본금 확인서 가. 법인: 사업자등록증 사본, 법인인감증서, 가. 법인: 등기사항 전부증명서 나. 개인: 사업자등록증 사본, 개인인감증명서	「문화재수리 등에 관한 법률」 시행령 제12조제1항제2호에 따른 확인서	문화재수리업 또는 문화재감리업만 해당
4. 문화재수리기술자 및 문화재수리기능자 보유 현황 1부	「문화재수리 등에 관한 법률」 시행규칙 별지 제8호 서식	
5. 문화재수리기술자 및 문화재수리기능자 자격증 사본		
6. 사무실 증빙서류 가. 자기 소유인 경우: 건물 등기부등본 나. 전세권이 설정되어 있는 경우: 전세권이 설정되어 있음이 표기된 건물 등기부등본 다. 임대차인 경우: 임대차계약서 사본 및 건물 등기부등본	「문화재수리 등에 관한 법률」 시행령 제12조제1항제1호에 따른 시설 증명하는 서류	
7. 대표자의 건강검진 결과통보서	「국민건강보험법」 제52조에 따른 건강검진 결과통보서	문화재수리업 또는 문화재감리업만 해당

※ 제출서류는 유효기간을 넘기지 아니한 것으로 제출일 전 1개월 이내에 작성되거나 발행된 것이어야 함

※ 누구나 신청발급받을 수 있는 공시성 정보 외의 담당공무원확인 사항은 본인이 행정정보공동이용에
동의하지 않는 경우 민원인이 제출하여야 함

2022 문화재수리업 등록 절차

